



## DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE L'ETAT CIVIL

Concerne uniquement les demandes pour les naissances, reconnaissances, mariages et décès survenus à CORRENCON-EN-VERCORS.

Le demandeur doit être majeur.

Veillez joindre une copie de votre carte d'identité ou de votre passeport.

Si vous n'êtes pas le titulaire de l'acte (excepté pour les demandes d'acte de décès d'extrait sans filiation et tout acte de plus de 75 ans) : joindre en complément un justificatif qui établit la filiation avec la personne concernée par l'acte demandé (ex : copie du livret de famille).

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

NOM de naissance, Prénom(s) .....

Eventuellement, nom d'époux(se).....

ADRESSE numéro et rue.....

Code postal.....Commune.....

Téléphone ..... Courriel.....@.....

#### Etes-vous ?

le titulaire de l'acte demandé

son partenaire de PACS

sa mère/son père

sa fille/son fils

son représentant légal

son héritier

autre lien à préciser.....

autorisé par le procureur (joindre une copie de l'autorisation)

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTE DE L'ETAT CIVIL

Nombre d'exemplaire(s) demandé(s) :

**COPIE INTEGRALE** : ..... **EXTRAIT avec filiation** : ..... **EXTRAIT sans filiation** :.....

Référence de l'acte (si connue) : .....

Nature de l'acte :  reconnaissance  naissance  mariage  décès

Date de l'événement : ...../...../.....

#### Personne à laquelle l'acte se rapporte :

NOM de naissance, Prénom(s) : .....

1er parent (NOM, Prénom(s)) : .....

2ème parent (NOM, Prénom(s)) : .....

#### Pour un acte de mariage, 2ème personne concernée :

EPOUX(SE) NOM de naissance, Prénom(s) : .....

1er parent (NOM, Prénom(s)) : .....

2ème parent (NOM, Prénom(s)) : .....

Fait à .....SIGNATURE

Le ...../...../.....